

Klokkenluidersregeling accountancy wijchen B.V.

De klokkenluidersregeling ziet toe op klachten vanuit de eigen organisatie. De klager blijft altijd anoniem en ook voor anderen in de organisatie zal niet duidelijk worden wie de klager is.

Indien er wordt geconstateerd dat medewerkers van accountancy wijchen zich schuldig maken aan ernstige overtredingen, dan moet daar anoniem melding van kunnen worden gemaakt.

De klokkenluidersregeling van accountancy wijchen heeft betrekking op de volgende situaties:

- handelingen die leiden tot strafbare feiten door accountancy wijchen of haar medewerkers;
- alle werkelijke of vermoede andere overtredingen van externe wet en regelgeving door accountancy wijchen of haar medewerkers;
- alle werkelijke of vermoede andere overtredingen van interne regelgeving door accountancy wijchen of haar medewerkers;
- (dreigende) intimidatie van medewerkers door collega's, leidinggevenden en/of externen;
- (dreigende) onrechtmatige vernietiging of manipulatie van gegevens of informatie;
- alle andere situaties die naar de mening van een melder voor melding aan de vertrouwenspersoon in aanmerking komen.

Indien er sprake is van situaties zoals genoemd onder de reikwijdte van de klachtenregeling van accountancy wijchen, kan eveneens gebruik worden gemaakt van deze klokkenluidersregeling. Het verschil met de klachtenregeling hangt samen met het feit dat gebruik van de klokkenluidersregeling altijd op basis van anonimiteit plaatsvindt.

De te volgen procedure is als volgt:

- indien sprake is van een situatie die onder de reikwijdte van deze klokkenluidersregeling valt, heeft de melder de mogelijkheid deze te melden aan mevrouw L.J.C. van Hout-Megens AA. Een melding kan schriftelijk, per telefoon of per email geschieden.
- De melding zal binnen 15 werkdagen per email aan de melder worden bevestigd, indien de melder dit mogelijk maakt door bij de melding een (email)adres te vermelden waaraan de correspondentie kan worden gericht.
- Tevens wordt hierbij de melder geïnformeerd hoe en binnen welke termijn (maximaal vier weken na ontvangst van de melding) diens melding in behandeling zal worden genomen. De melder ontvangt uiterlijk na vier weken een email over de afhandeling van zijn melding en de maatregelen die zijn genomen. Indien deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, wordt de melder hierover geïnformeerd en zal de termijn worden aangegeven inzake de afwerking van diens melding.
- Bij het informeren van en het overleggen met de medewerkers wordt de bron niet bekend gemaakt.

De melding, de correspondentie hierover en de behandeling geschieden onder volledige geheimhouding en vertrouwelijkheid, tenzij de melder schriftelijk c.q. per email ontheffing verleend van de geheimhoudingsplicht.

Accountancy Wijchen garandeert dat medewerkers die meldingen doorgeven op grond van de klokkenluidersregeling, daarvan op geen enkele wijze invloed zullen ondervinden op hun functioneren en/of carrière binnen de organisatie.

Een melding kan worden ingediend bij:

Mevrouw L.J.C. van Hout-Megens AA bereikbaar via:

email: lvanhout@accountancywijchen.nl
telefoon: 085 01 60 510
postadres: Woordsesteeg 5a
6605 JB Wijchen

Indien een melding betrekking heeft op mevrouw L.J.C. van Hout-Megens AA zelf kan de melding worden gedaan bij de heer G. van IJzendoorn AA van Van IJzendoorn Corporate Finance B.V. , bereikbaar via:

email: ijzendoornacc@kpnmail.nl
telefoon: 06 - 54 60 51 46
postadres: Aan de Dijk 190
6049 MB Herten

Wij delen u mede dat wij, met het oog op beroepsreglementering, klachten vastleggen en meenemen in de evaluatie van ons kwaliteitssysteem. Vanzelfsprekend zullen wij zorgvuldig en vertrouwelijk met de informatie omgaan.